

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN RĂNG HÀM MẶT TRUNG ƯƠNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 147 /RHMTW-KHHTH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 02 năm 2025

V/v thông báo mời chào giá cung cấp dịch vụ phát triển phần mềm Nha học đường

Kính gửi: Quý đơn vị cung cấp.

Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ phát triển phần mềm Nha học đường theo yêu cầu dưới đây, vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên danh mục: Dịch vụ phát triển phần mềm Nha học đường
2. Phạm vi công việc: Thiết kế, phát triển, triển khai, đào tạo sử dụng và bảo hành phần mềm theo các yêu cầu kỹ thuật đã được phê duyệt. (Chi tiết tại phụ lục đính kèm)
3. Địa điểm thực hiện: tại Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Tp. Hồ Chí Minh
4. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 90 ngày
5. Yêu cầu về giá chào: giá đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí triển khai, cài đặt, hướng dẫn đào tạo và các yêu cầu khác của bên mời thầu.
6. Thời gian nhận hồ sơ báo giá: trước 11 giờ 00 ngày 17 / 02 / 2025.
7. Quy định về tiếp nhận hồ sơ chào giá: Quý đơn vị cung cấp thực hiện đồng thời các yêu cầu sau:
 - Gửi bản scan pdf có ký tên đóng dấu về địa chỉ email: pcnttrhmtw@gmail.com;
 - Gửi bản giấy có ký tên đóng dấu về địa chỉ: Tổ Công nghệ Thông tin - Phòng Kế hoạch Tổng hợp - Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương TP. HCM - 201A, Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TP.HCM. Điện thoại: (028) 3855 6732 - EXT: 1313.
8. Yêu cầu khác: Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:
 - Thư chào giá, bảng báo giá được đại diện hợp pháp của nhà thầu ký tên, đóng dấu.
 - Hồ sơ năng lực gồm: giấy phép kinh doanh và các hợp đồng tương tự đã thực hiện.
 - Nhà thầu gửi bảng báo giá theo quy định biểu mẫu đính kèm.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng QLCL (để đăng tải website BV)
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Trung Chánh

PHỤ LỤC: PHẠM VI CÔNG VIỆC

(Đính kèm Công văn số: 147 /RHMTW-KHTH, ngày 17/ 02/2025)

TT	TÊN TÍNH NĂNG	MÔ TẢ
I	Quản trị hệ thống	
1	Quản lý thông tin trường học	<ul style="list-style-type: none">- Thêm, xóa, sửa thông tin trường học.- Tìm kiếm thông tin trường học theo nhiều tiêu chí (tên trường, mã trường, địa phương, cấp học).- Hiện thị danh sách trường học dưới dạng bảng, có thể xuất file Excel, PDF.- Hỗ trợ import dữ liệu từ hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành Giáo dục và Đào tạo để đồng bộ hóa thông tin.
2	Quản lý thông tin lớp học	<ul style="list-style-type: none">- Thêm, xóa, sửa thông tin lớp học theo từng trường học.- Tìm kiếm lớp học theo nhiều tiêu chí (tên lớp, mã lớp, giáo viên chủ nhiệm, trường học).- Hiện thị danh sách lớp học dưới dạng bảng, có thể xuất file Excel, PDF.- Hỗ trợ import dữ liệu từ hệ thống Giáo dục để đồng bộ hóa thông tin lớp học.
3	Quản lý người dùng	<ul style="list-style-type: none">- Thêm, xóa, sửa thông tin người dùng.- Phân quyền tài khoản theo chức năng và vai trò (quản trị viên, giáo viên, nhân viên y tế, phụ huynh).- Xác thực đăng nhập qua hệ thống bảo mật OTP hoặc xác thực hai yếu tố.- Tìm kiếm và hiện thị danh sách người dùng với đầy đủ thông tin, có thể xuất file báo cáo.
4	Quản lý truy cập hệ thống	<ul style="list-style-type: none">- Hệ thống đăng nhập, đăng xuất với cơ chế bảo mật nâng cao.- Đổi mật khẩu, thiết lập lại mật khẩu qua email hoặc số điện thoại đăng ký.- Giới hạn số lần đăng nhập sai để bảo vệ tài khoản.
5	Quản lý danh mục dữ liệu	<ul style="list-style-type: none">- Thêm, xóa, sửa, tìm kiếm và hiện thị danh mục dữ liệu, bao gồm:<ul style="list-style-type: none">+ Danh mục dân tộc.+ Danh mục vùng địa dư.+ Danh mục tỉnh/thành phố.+ Danh mục điều trị.+ Danh mục tiền sử bệnh.+ Danh mục thuốc/vật tư.+ Danh mục đối tượng người dùng.

		<ul style="list-style-type: none"> - Cho phép import và export danh mục dữ liệu dưới dạng Excel hoặc JSON để tích hợp với hệ thống khác.
6	Quản lý phân quyền	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý người dùng (User Management) Thêm, sửa, xóa tài khoản người dùng. Xem danh sách người dùng. Kích hoạt/khóa tài khoản người dùng. Đặt lại mật khẩu. Gán người dùng vào nhóm quyền. - Quản lý nhóm quyền (Role Management) Tạo, chỉnh sửa, xóa nhóm quyền. Gán hoặc loại bỏ người dùng khỏi nhóm quyền. Xem danh sách người dùng trong từng nhóm quyền. - Phân quyền chi tiết Cấu hình quyền cho từng nhóm hoặc từng người dùng. Phân quyền theo chức năng (CRUD - Create, Read, Update, Delete). Phân quyền theo module, trang, API hoặc hành động cụ thể. Phân quyền theo vai trò (Admin, User, Manager,...). Kiểm soát truy cập theo cấp độ (công ty, phòng ban, cá nhân). - Kiểm soát truy cập (Access Control) Xác thực người dùng qua mật khẩu hoặc phương thức bảo mật khác (MFA, OAuth, SSO). Kiểm tra quyền khi truy cập chức năng hoặc tài nguyên. Hạn chế truy cập theo IP, thiết bị, hoặc thời gian. - Ghi log & Theo dõi hoạt động (Audit & Logging) Ghi lại lịch sử đăng nhập, đăng xuất. Lưu lại các thay đổi về quyền hạn. Theo dõi hành động quan trọng của người dùng. Hệ thống cảnh báo khi có hoạt động đáng ngờ. - Giao diện & API quản lý phân quyền Giao diện web quản lý dễ sử dụng. API để tích hợp với các hệ thống khác. Báo cáo tổng quan về phân quyền.

7	Quản lý sao lưu và khôi phục dữ liệu	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ sao lưu dữ liệu định kỳ (hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng). - Cho phép khôi phục dữ liệu trong trường hợp xảy ra sự cố. - Dữ liệu sao lưu phải được lưu trữ an toàn theo tiêu chuẩn bảo mật ISO 27001 hoặc tương đương.
8	Quản lý nhật ký hệ thống (Audit Log)	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi nhận toàn bộ hoạt động của người dùng, bao gồm đăng nhập, thay đổi dữ liệu, cập nhật phân quyền. - Nhật ký hệ thống phải lưu trữ tối thiểu 12 tháng và có thể xuất báo cáo khi cần thiết.
II Quản lý thông tin sức khỏe răng miệng		
1	Quản lý hồ sơ nha khoa điện tử	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu trữ hồ sơ nha khoa điện tử cho từng học sinh, bao gồm lịch sử khám, chẩn đoán, kế hoạch điều trị, hình ảnh X-quang và kết quả xét nghiệm liên quan. - Hỗ trợ nhập liệu nhanh từ mẫu phiếu khám, tích hợp chữ ký điện tử của bác sĩ phụ trách. - Tra cứu hồ sơ theo nhiều tiêu chí (họ tên, mã số học sinh, trường học, lớp học, tình trạng răng miệng). - Hỗ trợ nhập và xuất dữ liệu hồ sơ nha khoa theo định dạng tiêu chuẩn (XML, JSON, HL7).
2	Quản lý lịch sử khám và điều trị	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi nhận đầy đủ lịch sử khám chữa răng của từng học sinh, bao gồm ngày khám, bác sĩ phụ trách, phương pháp điều trị, thuốc đã kê đơn. - Hỗ trợ lập kế hoạch điều trị dài hạn cho từng học sinh, cảnh báo các trường hợp cần tái khám định kỳ. - Hệ thống có chức năng tự động nhắc lịch hẹn khám lại qua tin nhắn SMS hoặc email gửi tới phụ huynh
3	Quản lý chỉ số sức khỏe răng miệng	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi các chỉ số sức khỏe răng miệng theo tiêu chuẩn y tế (số lượng răng sâu, mất, trám, chỉ số vệ sinh răng miệng). - Hệ thống phân tích dữ liệu để đánh giá xu hướng sức khỏe răng miệng theo độ tuổi, khu vực, trường học. - Hỗ trợ xuất báo cáo tổng hợp theo yêu cầu của cơ quan quản lý y tế và giáo dục.
4	Quản lý phác đồ điều trị	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu trữ và cập nhật phác đồ điều trị phù hợp với từng nhóm tuổi, tình trạng răng miệng.

		<ul style="list-style-type: none"> - Cho phép bác sĩ nhập phác đồ điều trị tùy chỉnh, đồng bộ với hệ thống quản lý bệnh án chung. - Đề xuất phươg án điều trị dựa trên dữ liệu lịch sử và tình trạng răng miệng của học sinh.
5	Quản lý vật tư và thuốc nha khoa	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi danh mục vật tư nha khoa sử dụng trong quá trình điều trị. - Ghi nhận số lượng thuốc, vật tư đã sử dụng cho từng ca điều trị. - Liên kết với hệ thống quản lý kho để tự động trừ vật tư sau mỗi ca điều trị.
6	Quản lý báo cáo và thống kê	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo báo cáo tổng hợp về tình trạng sức khỏe răng miệng của học sinh theo trường, khu vực, tỉnh thành. - Xuất báo cáo cho các cơ quan quản lý y tế theo định dạng chuẩn. - Hỗ trợ biểu đồ trực quan về tỷ lệ sâu răng, tình trạng răng miệng chung của học sinh.
7	Thông tin tiền sử bệnh	<ul style="list-style-type: none"> - Thêm, xóa, sửa tiền sử bệnh của học sinh: khai báo tiền sử bệnh theo dạng checkbox (Số lượng mục checkbox dựa theo Danh mục tiền sử bệnh)
III Báo cáo		
1	Báo cáo tổng quan sức khỏe răng miệng	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê tổng số học sinh đã khám theo từng trường, quận/huyện, tỉnh/thành phố. - Tỷ lệ mắc các bệnh về răng miệng như sâu răng, viêm lợi, răng mọc lệch. - Tình trạng chung về sức khỏe răng miệng theo từng nhóm tuổi và khu vực địa lý.
2	Báo cáo chi tiết theo học sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Lịch sử khám và điều trị của từng học sinh. - Tóm tắt tình trạng sức khỏe răng miệng cá nhân, phác đồ điều trị, thuốc và vật tư đã sử dụng. - Tiến độ thực hiện kế hoạch điều trị của từng học sinh.
3	Báo cáo theo trường học	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách học sinh cần tái khám hoặc điều trị chuyên sâu. - Tình trạng sức khỏe răng miệng trung bình của học sinh trong trường. - Đánh giá hiệu quả chương trình nha học đường tại từng trường.
4	Báo cáo quản lý vật tư và thuốc nha khoa	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê số lượng vật tư, thuốc đã sử dụng theo từng trường, từng ca điều trị. - Dự báo nhu cầu vật tư và thuốc dựa trên dữ liệu khám chữa bệnh.

		- Xuất báo cáo tình hình tồn kho vật tư nha khoa
5	Báo cáo hiệu quả chương trình nha học đường	- Đánh giá mức độ cải thiện sức khỏe răng miệng sau các đợt khám định kỳ. - So sánh dữ liệu theo từng năm để theo dõi xu hướng bệnh lý răng miệng. - Xuất báo cáo tổng hợp gửi cho cơ quan quản lý y tế và giáo dục.
6	Tích hợp báo cáo động và trực quan hóa dữ liệu	- Hỗ trợ biểu đồ trực quan (cột, đường, tròn) để dễ dàng theo dõi số liệu. - Tùy chỉnh báo cáo theo nhu cầu người dùng, xuất dữ liệu dưới dạng Excel, PDF, CSV. - Cung cấp API để kết nối báo cáo với các hệ thống quản lý khác.
IV	Thống kê	
1	Thống kê tình trạng sức khỏe răng miệng	- Tổng số học sinh đã được khám theo từng năm học. - Tỷ lệ học sinh mắc các bệnh răng miệng phổ biến (sâu răng, viêm lợi, viêm nha chu). - Số lượng học sinh cần điều trị chuyên sâu hoặc theo dõi đặc biệt.
2	Thống kê theo nhóm tuổi và giới tính	- Phân loại dữ liệu sức khỏe răng miệng theo độ tuổi (mầm non, tiểu học, trung học). - Thống kê tỷ lệ mắc bệnh theo giới tính để đánh giá mức độ ảnh hưởng. - Xu hướng phát triển các vấn đề răng miệng theo thời gian.
3	Thống kê theo trường học và khu vực địa lý	- Tình trạng sức khỏe răng miệng trung bình của học sinh theo từng trường học. - So sánh dữ liệu giữa các quận/huyện, tỉnh/thành phố để xác định khu vực có nguy cơ cao. - Xác định các trường học cần có chương trình chăm sóc đặc biệt.
4	Thống kê về hiệu quả điều trị và can thiệp	- Tỷ lệ học sinh đã hoàn thành kế hoạch điều trị. - Hiệu quả của các biện pháp can thiệp nha khoa sau từng đợt khám. - Đánh giá mức độ cải thiện tình trạng răng miệng sau mỗi kỳ kiểm tra.
5	Thống kê sử dụng vật tư và thuốc nha khoa	- Số lượng vật tư, thuốc nha khoa đã sử dụng theo từng trường học và kỳ khám. - Dự báo nhu cầu vật tư, thuốc cho các kỳ khám tiếp theo. - Tình hình tồn kho và mức độ tiêu thụ theo từng tháng, từng năm.

6	Trực quan hóa dữ liệu và xuất báo cáo thống kê	<ul style="list-style-type: none"> - Hiện thị dữ liệu thống kê dưới dạng biểu đồ cột, biểu đồ tròn, biểu đồ đường. - Cho phép xuất dữ liệu thống kê ra các định dạng phổ biến như Excel, PDF, CSV. - Cung cấp công cụ lọc và tìm kiếm nâng cao để truy xuất dữ liệu nhanh chóng.
V Tích hợp hệ thống		
1	Tích hợp với hệ thống quản lý bệnh viện (HIS - Hospital Information System)	<ul style="list-style-type: none"> - Đồng bộ hồ sơ sức khỏe răng miệng của học sinh với hệ thống HIS tại các cơ sở y tế. - Hỗ trợ truy xuất dữ liệu lịch sử khám và điều trị nha khoa từ HIS để đảm bảo thông tin đầy đủ và chính xác. - Kết nối với hệ thống xét nghiệm (LIS - Laboratory Information System) để nhận kết quả xét nghiệm liên quan đến nha khoa.
2	Tích hợp với hệ thống quản lý giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> - Kết nối với hệ thống quản lý học sinh của ngành giáo dục để đồng bộ danh sách học sinh theo trường học, lớp học. - Hỗ trợ trao đổi dữ liệu về tình trạng sức khỏe răng miệng giữa trường học và bệnh viện. - Cho phép nhà trường và phụ huynh theo dõi tình trạng răng miệng của học sinh qua cổng thông tin trực tuyến.
3	Tích hợp với hệ thống quản lý kho và vật tư y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi tình trạng sử dụng vật tư, thuốc nha khoa tại các cơ sở y tế. - Tự động trừ kho khi có điều trị, đảm bảo số lượng vật tư luôn ở mức an toàn. - Hỗ trợ đặt hàng vật tư từ nhà cung cấp khi đạt ngưỡng tồn kho tối thiểu.
4	Tích hợp với hệ thống báo cáo và phân tích dữ liệu	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất dữ liệu sang các hệ thống báo cáo của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục theo định dạng chuẩn. - Hỗ trợ API kết nối với các hệ thống phân tích dữ liệu để đánh giá tình trạng sức khỏe răng miệng toàn diện. API mở phải tuân thủ tiêu chuẩn RESTful hoặc SOAP, hỗ trợ xác thực OAuth 2.0 để đảm bảo an toàn truy cập. Dữ liệu truyền tải phải được mã hóa theo giao thức TLS/SSL - Cung cấp giao diện tích hợp dữ liệu với các công cụ BI (Business Intelligence) để trực quan hóa báo cáo.
VI Cài đặt, cấu hình, triển khai, đào tạo và chuyển giao công nghệ sử dụng phần mềm		
1	Cài đặt, cấu hình và triển khai phần mềm	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị phát triển phần mềm có trách nhiệm thực hiện cài đặt phần mềm trên hệ

		<p>thông máy chủ, thiết lập cơ sở dữ liệu và cấu hình các tham số hoạt động theo yêu cầu của bệnh viện.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính tương thích với hạ tầng hiện có của bệnh viện và đảm bảo phần mềm hoạt động ổn định trước khi đưa vào sử dụng. - Thực hiện các bài kiểm tra hệ thống, hiệu năng và bảo mật để đảm bảo phần mềm đáp ứng yêu cầu vận hành. - Hỗ trợ bệnh viện trong quá trình triển khai thực tế, điều chỉnh hệ thống để phù hợp với điều kiện sử dụng thực tế.
2	Đào tạo người dùng cuối	<ul style="list-style-type: none"> - Đối tượng: Nhân viên y tế trường học, bác sĩ nha khoa, giáo viên phụ trách sức khỏe, cán bộ quản lý tại các bệnh viện và trường học. - Nội dung đào tạo: <ul style="list-style-type: none"> + Hướng dẫn sử dụng phần mềm theo từng chức năng (quản lý hồ sơ, tra cứu thông tin, lập kế hoạch điều trị). + Thực hành trên hệ thống thực tế với các tình huống sử dụng phổ biến. + Quy trình báo cáo và xử lý lỗi trong quá trình sử dụng phần mềm. - Hình thức đào tạo: Trực tiếp tại bệnh viện/trường học hoặc trực tuyến qua hệ thống e-learning. - Tài liệu hỗ trợ: Cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng (bản cứng và bản mềm), video hướng dẫn thao tác.
3	Đào tạo quản trị hệ thống	<ul style="list-style-type: none"> - Đối tượng: Quản trị viên phần mềm tại bệnh viện, phòng y tế trường học, bộ phận IT. - Nội dung đào tạo: <ul style="list-style-type: none"> + Quản lý hệ thống, phân quyền người dùng, cấu hình phần mềm. + Giám sát hoạt động của hệ thống, kiểm soát truy cập và bảo mật dữ liệu. + Sao lưu, phục hồi dữ liệu và xử lý sự cố phần mềm. + Cập nhật phiên bản mới, kiểm tra và nâng cấp hệ thống khi cần thiết. - Tài liệu hỗ trợ: Hướng dẫn quản trị hệ thống, danh mục cấu hình phần mềm, tài liệu về bảo mật dữ liệu.

4	Chuyển giao công nghệ và bàn giao tài liệu	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi nghiệm thu, toàn bộ mã nguồn, tài liệu thiết kế, tài liệu hướng dẫn sử dụng và tài liệu vận hành phần mềm sẽ thuộc quyền sở hữu của bệnh viện. Đơn vị phát triển không được sử dụng, chỉnh sửa hoặc phân phối phần mềm này cho bên thứ ba mà không có sự chấp thuận bằng văn bản từ bệnh viện. - Hướng dẫn đội ngũ IT của bệnh viện tiếp nhận và phát triển phần mềm trong tương lai. - Cam kết hỗ trợ kỹ thuật trong giai đoạn sau khi triển khai. - Hỗ trợ, hợp tác và cung cấp các hồ sơ, tài liệu cần thiết cho việc đăng ký quyền sở hữu trí tuệ đối với phần mềm của Bệnh viện.
5	Hỗ trợ sau đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp đường dây nóng hỗ trợ kỹ thuật 24/7 trong giai đoạn đầu vận hành. - Tổ chức các buổi tập huấn bổ sung nếu có yêu cầu từ bệnh viện hoặc trường học. - Định kỳ kiểm tra mức độ sử dụng phần mềm và tiếp nhận phản hồi để cải tiến.
VII Yêu cầu chung		
1	Yêu cầu về bảo mật dữ liệu	<ul style="list-style-type: none"> - Tất cả dữ liệu bệnh nhân, học sinh phải được mã hóa theo tiêu chuẩn ISO 27001 hoặc tương đương. - Đơn vị phát triển phần mềm cam kết không sao chép, sử dụng dữ liệu bên ngoài phạm vi dự án. - Áp dụng các cơ chế bảo mật nâng cao như xác thực hai yếu tố (2FA), phân quyền truy cập theo cấp độ và ghi log toàn bộ thao tác hệ thống.
2	Khả năng tích hợp và liên thông dữ liệu	<ul style="list-style-type: none"> - Phần mềm phải hỗ trợ API mở để kết nối với các hệ thống HIS (Hospital Information System) và LIS (Laboratory Information System). - Các giao thức liên thông phải tuân thủ tiêu chuẩn HL7/FHIR để đảm bảo khả năng kết nối với các bệnh viện khác. - Hỗ trợ tích hợp với hệ thống bảo hiểm y tế, quản lý kho vật tư và các nền tảng báo cáo y tế của Bộ Y tế.
3	Quy trình kiểm thử và nghiệm thu	<ul style="list-style-type: none"> - Phần mềm phải qua các giai đoạn kiểm thử tiêu chuẩn: + Unit Test (Kiểm thử đơn vị) + Integration Test (Kiểm thử tích hợp)

		<ul style="list-style-type: none"> + System Test (Kiểm thử hệ thống) + User Acceptance Test (UAT) (Kiểm thử chấp nhận người dùng) - Chỉ tiến hành nghiệm thu khi phần mềm hoàn toàn đáp ứng các tính năng đã đề ra và vượt qua tất cả các giai đoạn kiểm thử.
4	Bảo hành và hỗ trợ kỹ thuật	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị phát triển cam kết bảo hành phần mềm tối thiểu 12 tháng kể từ ngày nghiệm thu. - Cam kết thời gian xử lý lỗi: <ul style="list-style-type: none"> + Lỗi nghiêm trọng (phần mềm không hoạt động): Khắc phục trong 24 giờ. + Lỗi ảnh hưởng một phần hệ thống: Khắc phục trong 48 giờ. + Lỗi nhỏ hoặc tối ưu hóa: Xử lý trong 05 ngày làm việc. - Hỗ trợ kỹ thuật 24/7 trong giai đoạn đầu sau triển khai và cung cấp tài liệu hướng dẫn chi tiết cho đội ngũ IT bệnh viện. - Sau thời gian bảo hành, bệnh viện có quyền yêu cầu nâng cấp hoặc mở rộng hệ thống theo nhu cầu. Đơn vị phát triển có trách nhiệm cung cấp gói nâng cấp, bảo trì với chi phí hợp lý. Nếu bệnh viện muốn tự nâng cấp, đơn vị phát triển phải cung cấp đầy đủ tài liệu kỹ thuật cần thiết./.



CÔNG TY:.....
ĐỊA CHỈ:.....
SỐ ĐIỆN THOẠI:.....

BIỂU MẪU

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh
Địa chỉ: 201A, Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TP.HCM

Theo Công văn mời chào giá số /RHMTW-KHTH, ngày / /2025 của Bệnh viện, Công ty chúng tôi báo giá như sau:

TT	Tên hàng hóa, dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng, có VAT)	Thành tiền (đồng, có VAT)	Ghi chú
1	Dịch vụ phát triển Phần mềm Nha học đường		Gói	01			

- Yêu cầu báo giá:
 - Báo giá có hiệu lực tối thiểu 03 tháng kể từ ngày báo giá.
 - Giá đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí triển khai, cài đặt, hướng dẫn đào tạo và các yêu cầu khác của bên mời thầu.
 - Chúng tôi cam kết đơn giá chào hàng bằng hoặc thấp hơn giá trên thị trường của cùng nhà cung ứng hoặc cùng chủng loại.
 - Các yêu cầu khác

....., ngày ... tháng năm

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên và đóng dấu)

