

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025

Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh là Bệnh viện chuyên khoa hạng I chuyên ngành Răng Hàm Mặt, trực thuộc Bộ Y tế. Hiện nay, Bệnh viện đang có nhu cầu tuyển nhân sự theo các chức danh công việc như sau:

A. CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Kế toán tổng hợp: 01 người

*** Mô tả công việc**

- Thực hiện các nghiệp vụ kế toán: thu - chi, công nợ, hạch toán, theo dõi sổ sách;
- Quản lý hóa đơn, chứng từ, hợp đồng, lưu trữ đầy đủ theo quy định;
- Hỗ trợ công tác quyết toán, kiểm toán khi cần;
- Phối hợp với các bộ phận để kiểm soát chi phí và dòng tiền

*** Yêu cầu ứng viên**

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán;
- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm tại vị trí kế toán;
- Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán và tin học văn phòng;
- Cẩn thận, trung thực, có kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm kế toán tại đơn vị hành chính sự nghiệp.

2. Chuyên viên đấu thầu: 02 người

*** Mô tả công việc**

- Thực hiện công tác mua sắm, đấu thầu theo quy định của pháp luật và quy trình nội bộ;
- Chuẩn bị, rà soát hồ sơ mời thầu, hồ sơ dự thầu, hồ sơ đánh giá và thẩm định;
- Tham gia Tổ chuyên gia hoặc Tổ thẩm định theo phân công;
- Quản lý, theo dõi, cập nhật dữ liệu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
- Phối hợp với các phòng ban trong việc lập kế hoạch mua sắm và kiểm soát chất lượng hàng hóa, dịch vụ;

- Lưu trữ hồ sơ, chứng từ mua sắm, đấu thầu theo quy định.

*** Yêu cầu ứng viên**

- Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Kinh tế, Tài chính – Kế toán, Quản trị kinh doanh, Kỹ thuật y sinh, Xây dựng;

- Có kinh nghiệm tham gia Tổ chuyên gia hoặc Tổ thẩm định theo Luật Đấu thầu;
- Có chứng chỉ nghiệp vụ đấu thầu do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Thành thạo tin học văn phòng và sử dụng tốt hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại đơn vị hành chính sự nghiệp.

B. QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

- Thu nhập ổn định, thỏa thuận theo kinh nghiệm và năng lực;
- Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN;
- Chế độ nghỉ phép, nghỉ lễ, thưởng Tết theo quy định;
- Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn;
- Môi trường làm việc ổn định, có cơ hội phát triển lâu dài.

C. HỒ SƠ ỨNG TUYỂN - NƠI NHẬN HỒ SƠ

♦ Hồ sơ gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển.
2. Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4X6) có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú.
3. Lý lịch khoa học (Tóm tắt thông tin cá nhân, trình độ học vấn, kinh nghiệm làm việc, kỹ năng và thành tựu, cần trình bày khoa học, súc tích và dễ đọc).
4. Bản sao công chứng bằng cấp chuyên môn, bằng cấp THPT, bảng điểm, chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ;
5. Bản sao Căn cước công dân, giấy khai sinh có công chứng.
6. Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế trong 6 tháng gần nhất.
7. Các văn bằng, chứng chỉ khác có công chứng (nếu có).
8. Quyết định chấm dứt HĐLĐ của các đơn vị cũ (nếu có).
9. Quyết định xuất ngũ, quyết định kết nạp đảng viên (nếu có).
10. Các Giấy xác nhận đối tượng ưu tiên (nếu có)

♣ Lưu ý:

- Ứng viên sắp xếp hồ sơ theo thứ tự trên xuống; Sơ yếu lý lịch in 2 mặt.
- Bìa hồ sơ ghi rõ họ tên, vị trí dự tuyển, số điện thoại và email liên hệ.



♦ Nơi nhận hồ sơ:

- Phòng Tổ chức Hành chính, phòng A.3.3, tầng 3 - Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương
Tp. Hồ Chí Minh (Địa chỉ: Số 201A, đường Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, Tp. HCM) trong giờ
hành chính.

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 09/10/2025.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo)
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC (Li).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Hồ Hữu Tiến

