

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN RĂNG HÀM MẶT TRUNG ƯƠNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 1989 /RHMTW-ĐVMS

V/v mời chào dịch vụ tổ chức lớp tập huấn “Kỹ năng giao việc hiệu quả” cho Lãnh đạo, quản lý

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp.

Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh đang có nhu cầu tổ chức lớp tập huấn “Kỹ năng giao việc hiệu quả” cho Lãnh đạo, quản lý của Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025. Để có cơ sở lập kế hoạch, Bệnh viện kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm, vui lòng gửi bảng chào giá cho Bệnh viện, chi tiết như sau:

1. Danh mục mời chào giá: Dịch vụ tổ chức lớp tập huấn “Kỹ năng giao việc hiệu quả” cho Lãnh đạo, quản lý của Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025 (đính kèm phụ lục 01).

2. Nội dung của báo giá: Bản gốc báo giá được đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên, đóng dấu.

3. Yêu cầu về giá chào: (đính kèm phụ lục 02).

- Giá đã bao gồm tất cả các loại thuế, phí và lệ phí (nếu có).

- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đơn vị chào giá cung cấp Hợp đồng cung cấp dịch vụ tương tự (nếu có).

4. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 90 ngày tính từ ngày ghi trên bảng báo giá.

5. Thời gian nhận hồ sơ báo giá: Từ ngày ghi trên Thư mời chào giá đến trước 16 giờ 00 ngày 16 tháng 12 năm 2025.

6. Địa chỉ tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá:

- Đơn vị mua sắm - Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh;

- Địa chỉ: 201A Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 028.3855.6732 (Nội bộ: 3308).

- Email : donvimuasam.rhmtw@gmail.com

Rất mong các Đơn vị cung cấp tham gia báo giá để Bệnh viện làm cơ sở xây dựng kế hoạch mua sắm.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Phòng QLCL (để đăng lên website BV);
- Đăng trên: <https://muasamcong.mpi.gov.vn>;
- Lưu: VT, ĐVMS (M).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Hồ Hữu Tiến

PHỤ LỤC 1:
DANH MỤC, SỐ LƯỢNG, THÔNG SỐ KỸ THUẬT VÀ CÁC TIÊU CHUẨN
 Dịch vụ tổ chức lớp tập huấn “Kỹ năng giao việc hiệu quả” dành cho đối tượng Lãnh đạo, quản lý của Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Tp. Hồ Chí Minh năm 2025
 (Kèm theo công văn số: 1498/ RHMTW-ĐVMS ngày 10 tháng 12 năm 2025)

STT	Tên danh mục	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn	ĐVT	Số lượng
1	Dịch vụ tổ chức lớp tập huấn “Kỹ năng giao việc hiệu quả” dành cho đối tượng Lãnh đạo, quản lý của Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025	Lớp tập huấn được tổ chức theo thời gian và địa điểm sau: - Thời gian: 02 ngày 01 đêm - Địa điểm: Resort Asteria (Số 08, Xuân Thủy, Phường Mũi Né, Tỉnh Lâm Đồng) A. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH LỚP TẬP HUẤN Lớp tập huấn diễn ra trong thời gian: 02 ngày (04 buổi), bao gồm những nội dung sau: Phần I. Những nhận thức nền tảng quan trọng - Vai trò của nhà quản lý trong việc hiện thực hóa mục tiêu - Nguyên tắc tổ chức công việc trong môi trường doanh nghiệp - Phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến việc hoàn thành mục tiêu công việc. Phần II. Giao việc hiệu quả bằng phân công phân nhiệm - Những nguyên tắc quan trọng trong phân công phân nhiệm - Quy trình phân công phân nhiệm hiệu quả - Phương pháp phân công phân nhiệm - Làm thế nào để biết được nhân viên có đủ năng lực thực thi công việc được giao? - Làm thế nào để nhân viên không ngừng phấn đấu hoàn thành mục tiêu công việc? - Thiết lập các công cụ phục vụ phân công phân nhiệm	Người	60

STT	Tên danh mục	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn	ĐVT	Số lượng
		- Thực tế và những sai lầm cần tránh. Phần III. Giao việc hiệu quả bằng Ủy thác công việc - Sự cần thiết phải ủy thác công việc đối với nhà quản lý - Bản chất của ủy thác và những thất bại trong thực tế môi trường bệnh viện - Quy trình ủy thác công việc hiệu quả - Chọn việc ủy thác và những sai lầm đáng tiếc - Tiêu chí chọn người ủy thác - Thực hiện công tác ủy thác và mô hình ủy thác. - Kiểm soát và đánh giá kết quả trong ủy thác công việc. Phần IV. Gắn kết và ứng dụng một cách hiệu quả "Kỹ năng giao việc" trong môi trường Bệnh viện - Thực tế về "Kỹ năng giao việc" trong môi trường bệnh viện - Kỹ thuật gắn kết và ứng dụng một cách hiệu quả phương pháp phân công phân nhiệm và ủy thác công việc trong môi trường bệnh viện. Phần V. Tổng kết chương trình B. DỊCH VỤ PHỤC VỤ LỚP TẬP HUẤN - Yêu cầu Giảng viên: là chuyên gia trong lĩnh vực Quản trị nhân sự - Lãnh đạo - Bố trí đội ngũ điều phối viên (MC - kỹ thuật - hỗ trợ hậu cần) trong suốt thời gian diễn ra lớp tập huấn - Layout set up theo yêu cầu - Giấy, bút, nước, kẹo cho đại biểu tham dự - Miễn phí 02 flip chart kèm bút viết.		

STT	Tên danh mục	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn	ĐVT	Số lượng
		- Miễn phí sử dụng máy chiếu và màn chiếu. - Hệ thống âm thanh dành cho lớp tập huấn với 02 micro không dây. - Trang trí hoa tươi trên bàn học theo tiêu chuẩn. - Miễn phí truy cập internet không dây trong phòng học. - Nhân viên kỹ thuật trực bên ngoài trong suốt thời gian tiệc - 03 bữa Teabreak gồm: 3 tiệc trà, cà phê, bánh ngọt và hoa quả. C. PHƯƠNG TIỆN DI CHUYỂN Bảng Xe 29 hoặc 45 chỗ đời mới (năm 2025) tùy theo số lượng khách, đầy đủ tiện nghi, máy lạnh, âm thanh. D. PHÒNG NGHỈ - Tại Asteria Mui Ne Resort 5 sao - Resort đầy đủ tiện nghi, bãi biển riêng - Cơ cấu 2 khách/phòng (bố trí phòng 3 nếu lẻ khách). E. ĂN UỐNG * Ngày 1: 26/12/2025 - 01 bữa sáng tô/ly - 01 bữa chính (buổi trưa) - 01 bữa Gala Dinner tại resort * Ngày 2: 27/12/2025 - 01 sáng buffet tại resort - 01 bữa chính (buổi trưa) - 01 bữa chính (buổi chiều)		

PHỤC LỤC 2 : BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 1989 /RHMTW-ĐVMS ngày 10/12/2025)

[Thông tin Công ty,
mã số thuế, địa chỉ]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương TP. Hồ Chí Minh, chúng tôi [Tên đơn vị] báo giá như sau:

STT	Tên danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đ)	Thành tiền (Cột 5 x 6) (đ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	...				
Tổng cộng giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có)					

Thành tiền bằng chữ:

1. Ghi chú: Giá trọn gói cho một dịch vụ hoàn thiện, không phát sinh thêm bất kỳ chi phí nào ngoài hợp đồng bao gồm thuế VAT.

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày kể từ ngày báo giá.

3. Chúng tôi cam kết:

- KHÔNG đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các hồ sơ tương đương; KHÔNG thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các sản phẩm trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

Đại diện công ty

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]