

Stt	Tên danh mục	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn	Đơn vị tính	Số lượng
		- Thống kê cán bộ theo độ tuổi - Danh sách, xuất excel - Thống kê cán bộ theo độ tuổi - Biểu đồ, xuất ảnh - Thống kê cán bộ theo giới tính - Danh sách, xuất excel - Thống kê cán bộ theo giới tính - Biểu đồ, xuất ảnh - Thống kê cán bộ theo dân tộc - Danh sách, xuất excel - Thống kê cán bộ theo dân tộc - Biểu đồ, xuất ảnh - Thống kê cán bộ theo chức vụ - Danh sách, xuất excel - Thống kê cán bộ theo chức vụ - Biểu đồ, xuất ảnh - Thống kê cán bộ theo đối tượng cán bộ - Danh sách, xuất excel - Thống kê cán bộ theo đối tượng cán bộ - Biểu đồ, xuất ảnh - Thống kê cán bộ theo trình độ - Danh sách, xuất excel - Thống kê cán bộ theo trình độ - Biểu đồ, xuất ảnh - Thống kê cán bộ theo thâm niên công tác - Danh sách, xuất excel - Thống kê cán bộ theo thâm niên công tác - Biểu đồ, xuất ảnh - Thống kê cán bộ theo trình độ quản lý nhà nước, lý luận chính trị - Danh sách, xuất excel - Thống kê cán bộ theo trình độ quản lý nhà nước, lý luận chính trị - Biểu đồ, xuất ảnh - Thống kê cán bộ theo ngạch bậc - Danh sách, xuất excel - Thống kê cán bộ theo ngạch bậc - Biểu đồ, xuất ảnh 3. Báo cáo - Báo cáo số lượng chất lượng cán bộ - BNV 2012 - Danh sách, xuất excel - Báo cáo số lượng chất lượng cán bộ, viên chức - BNV 2019 - Danh sách, xuất excel - Báo cáo nguồn nhân lực tuyển - Danh sách, xuất excel - Báo cáo tổng hợp cơ cấu ngạch - Danh sách, xuất excel - Báo cáo vị trí việc làm theo biên chế - Danh sách, xuất excel - Báo cáo cán bộ đến tuổi nghỉ hưu - Danh sách, xuất excel - Báo cáo tổng hợp đánh giá cán bộ - Danh sách, xuất excel - Báo cáo tổng hợp cán bộ bị kỷ luật - Danh sách, xuất excel - Báo cáo cán bộ nữ đảm nhận chức vụ lãnh đạo biểu 1 và 1A - Danh sách, xuất excel - Báo cáo đơn vị có lãnh đạo chủ chốt là nữ - Danh sách, xuất excel		

Stt	Tên danh mục	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn	Đơn vị tính	Số lượng
		- Báo cáo danh sách lãnh đạo cấp đơn vị - Danh sách, xuất excel - Báo cáo danh sách lãnh đạo cấp phòng - Danh sách, xuất excel - Báo cáo danh sách tiền lương cán bộ công chức viên chức - Danh sách, xuất excel - Báo cáo cán bộ công chức viên chức đủ điều kiện nâng lương - Danh sách, xuất excel - Báo cáo cán bộ đủ điều kiện hưởng phụ cấp thâm niên vượt - Danh sách, xuất excel - Báo cáo kết quả nâng lương thường xuyên - Danh sách, xuất excel - Báo cáo quỹ tiền lương - Danh sách, xuất excel - Báo cáo điều chỉnh quỹ lương - Danh sách, xuất excel - Báo cáo điều chỉnh phụ cấp - Danh sách, xuất excel - Báo cáo cơ cấu tổ chức, phân bổ nhân sự của bệnh viện - Báo cáo danh sách trưởng phó khoa phòng bệnh viện		
		H. QUẢN TRỊ HỆ THỐNG 1. Người dùng - Thêm mới/Cập nhật thông tin người dùng - Danh sách người dùng theo đơn vị/phòng ban - Cấu hình vai trò, quyền hạn của người dùng - Đổi mật khẩu 2. Vai trò - Thêm mới/cập nhật vai trò - Quản lý danh sách vai trò - Gán quyền cho vai trò 3. Nhóm người dùng - Thêm mới/cập nhật nhóm người dùng - Quản lý danh sách nhóm - Phân vai trò cho nhóm người dùng 4. Đơn vị, phòng ban - Thêm mới/cập nhật đơn vị/phòng ban - Quản lý danh sách, cây đơn vị phòng ban - Cấu hình người nhận văn bản/công việc - Không giới hạn về cơ cấu tổ chức của đơn vị 5. Danh mục hệ thống - Danh mục hành chính - Danh mục về đào tạo, trình độ - Danh mục về lương, ngạch bậc		

Stt	Tên danh mục	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn	Đơn vị tính	Số lượng
		- Danh mục về thi đua khen thưởng - Danh mục về sức khỏe 6. Cấu hình và tham số hóa hệ thống - Cấu hình hiển thị tiêu đề báo cáo - Cấu hình ngưỡng cảnh báo thông tin Dashboard dữ liệu cán bộ - Cấu hình hiển thị biểu đồ thống kê Dashboard 7. Nhật ký hệ thống. 8. Quản lý tích hợp dữ liệu 9. Quản lý thông báo Cho phép tạo thông báo trên web và gửi thông báo đến toàn đơn vị hoặc các phòng ban cụ thể		
		I. TÍNH NĂNG NÂNG CAO Tích hợp với CSDL CCVC của Bộ Y Tế		
		K. QUẢN LÝ NGUỒN NHÂN LỰC Y TẾ - Quản lý bảng chỉ tiêu cơ sở khám, chữa bệnh - Quản lý bảng chỉ tiêu người hành nghề Y - Quản lý bảng chỉ tiêu danh mục trang thiết bị - Quản lý bảng chỉ tiêu danh mục thuốc - Quản lý bảng chỉ tiêu danh mục vật tư y tế - Quản lý bảng chỉ tiêu dịch vụ kỹ thuật - Quản lý bảng chỉ tiêu cơ sở kinh doanh dược - Quản lý bảng chỉ tiêu cấp chứng chỉ hành nghề dược - Quản lý bảng chỉ tiêu cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh		
		L. ỨNG DỤNG DI ĐỘNG 1. Vai trò lãnh đạo - Cho phép theo dõi số lượng cán bộ nghỉ trong ngày - Cho phép theo dõi số cán bộ đi sớm, về muộn trong ngày - Cho phép cán bộ theo dõi quỹ phép cá nhân - Cho phép cán bộ theo dõi số ngày nghỉ - Duyệt đơn nghỉ phép của cán bộ - Thông báo khi cán bộ gửi duyệt đơn đăng ký nghỉ phép - Duyệt đơn đề nghị đi công tác của cán bộ - Thông báo khi cán bộ gửi duyệt đơn đề nghị công tác - Duyệt đơn đề nghị đi học của cán bộ - Thông báo khi cán bộ gửi duyệt đơn đề nghị đi học 2. Vai trò cán bộ - Cho phép cán bộ theo dõi số ngày nghỉ		

Stt	Tên danh mục	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn	Đơn vị tính	Số lượng
		- Cho phép cán bộ theo dõi quỹ phép cá nhân - Cho phép cán bộ theo dõi bảng chấm công - Xem lịch phân ca - Tạo đơn xin nghỉ phép - Nhận thông báo khi lãnh đạo duyệt đơn đăng ký nghỉ phép - Nhận thông báo khi cán bộ có lệnh điều động tạm thời sang đơn vị, phòng ban khác - Nhận thông báo khi cán bộ chuyển công tác sang đơn vị mới - Cán bộ có thể xem Sơ yếu lý lịch hợp nhất của mình trên app - Tạo đơn đề nghị đi công tác - Nhận thông báo khi lãnh đạo duyệt đơn đề nghị đi công tác - Tạo đơn đề nghị đi học - Nhận thông báo khi lãnh đạo duyệt đơn đề nghị đi học		