

2. Lập kế hoạch kiểm tra

- Lập kế hoạch kiểm tra thiết bị:

✓ Lập danh sách thiết bị và thông tin cần kiểm tra

✓ Thiết lập tần suất kiểm tra lặp lại: Hàng ngày, Hàng tuần, Hàng tháng.

- Nhắc nhở tiến độ kiểm tra theo kế hoạch đã lập

- Giám sát tiến độ thực hiện

VI. QUẢN LÝ CÔNG VIỆC BẢO TRÌ

VI.1 Giao việc, giám sát công việc sửa chữa bảo trì

1. Giao việc từ số liệu kiểm tra, yêu cầu sửa chữa

Cho phép giao việc từ số liệu kiểm tra, yêu cầu sửa chữa. Kết quả kiểm tra và yêu cầu được đính kèm ngay vào công việc được giao phục vụ cung cấp thêm thông tin cho người nhận việc.

2. Giao việc

Hỗ trợ khả năng giao việc linh hoạt với đầy đủ các thông tin cần thiết cho công việc như: Nội dung phải thực hiện, Thời gian, Nhân sự, Vật tư, Chi phí khác, ...

3. Trao đổi thông tin công việc

Hỗ trợ trao đổi thông tin về công việc giữa người giao việc tới người nhận việc cũng như các cá nhân có liên quan tới công việc đó.

4. Đính kèm văn bản, tài liệu vào công việc

Cho phép đính kèm các văn bản (Word, Excel, PDF,...), hình ảnh vào công việc. Người nhận việc có thể xem trực tiếp hoặc tải về.

5. Theo dõi thực hiện công việc

- Cho phép theo dõi nắm bắt được tiến độ thực hiện công việc như: công việc đã phân công người thực hiện chưa, đã nhận việc hay chưa nhận việc, đang thực hiện, đã hoàn thành công việc, hoàn thành nhưng quá hạn thời gian giao, hoàn thành đúng hạn.

- Theo dõi tiến độ công việc bằng các giao diện trực quan Dashboard, Kanban: số công việc đã hoàn thành, số công việc hoàn thành quá hạn, số công việc chưa thực hiện, đang thực hiện.

6. Đánh giá kết quả công việc

Cho phép người giao việc đánh giá và nhận xét về kết quả thực hiện công việc của người/đơn vị thực hiện.

VI.2. Nhận việc, báo cáo thực hiện công việc sửa chữa bảo trì

1. Lọc, tìm kiếm công việc

- Hỗ trợ lọc, tìm kiếm công việc theo các tiêu chí:

- ✓ Công việc của tôi: những công việc tôi phải làm
- ✓ Công việc tôi giao: những công việc tôi tạo ra
- ✓ Công việc tôi liên quan: những công việc có liên quan tới tôi
- ✓ Công việc chưa hoàn thành
- ✓ Công việc đã hoàn thành

- Hỗ trợ xem thông tin công việc: nội dung yêu cầu thực hiện, các hình ảnh, văn bản đính kèm hỗ trợ bổ sung thông tin về công việc thực hiện

- Hỗ trợ xem báo cáo tổng hợp khối lượng công việc đã hoàn thành và chưa hoàn thành theo thời gian.

2. Nhận việc, xem thông tin công việc

- Hỗ trợ nhận việc, xem thông tin công việc cần thực hiện:

- ✓ Nội dung thực hiện
- ✓ Văn bản, hình ảnh đính kèm
- ✓ Ngoài ra có thể xem được thông tin từ kết quả kiểm tra, yêu cầu bảo trì trong công việc, phục vụ bổ sung thêm thông tin cho công việc thực hiện.

3. Thực hiện công việc

- Cho phép cập nhật kết quả thực hiện công việc như: hình ảnh kết quả, biện pháp thực hiện, vật tư sử dụng,...

- Cho phép cập nhật trạng thái công việc như: đang thực hiện, tạm dừng, đã hoàn thành,...

4. Trao đổi thông tin công việc

Hỗ trợ trao đổi thông tin công việc giữa người giao việc, nhận việc và những người liên quan tới công việc. Thông tin trao đổi được tự động gửi tới tất cả cá nhân liên quan tới công việc.

5. Nhắc việc tự động

Cho phép nhắc việc khi gần đến thời hạn hoàn thành theo mức độ ưu tiên.

6. Báo cáo kết quả thực hiện

Cho phép báo cáo kết quả thực hiện công việc. Kết quả, tiến độ thực hiện công việc luôn được gửi tức thì đến cá nhân có liên quan tới công việc đó.

VII. ỨNG DỤNG DI ĐỘNG

1. Dashboard

- Hỗ trợ tra cứu số liệu tổng hợp thiết bị theo loại thiết bị, nhóm thiết bị.

- Tra cứu số liệu tổng hợp yêu cầu theo loại yêu cầu, theo trạng thái xử lý yêu cầu.

- Tra cứu số liệu tổng hợp kiểm tra theo loại kiểm tra, trạng thái xử lý vấn đề kiểm tra bất thường.

- Cho phép tra cứu số liệu tổng hợp công việc: tổng số công việc, công việc hoàn thành, công việc chưa hoàn thành, công việc hoàn thành đúng hạn, công việc hoàn thành quá hạn.

- Hỗ trợ lọc số liệu tổng hợp theo thời gian: hôm nay, hôm qua, 7 ngày qua, 30 ngày trước, tháng này, tháng trước...

2. Khai thác thiết bị

- Cho phép tìm kiếm thiết bị theo từ khóa, hỗ trợ tìm kiếm nhanh thiết bị thông qua mã quét mã vạch Barcode và QR code trên di động.

- Xem chi tiết thông tin thiết bị: thông tin chung, thông tin kỹ thuật, thông tin vận hành thiết bị.

- Hỗ trợ tạo yêu cầu liên quan đến thiết bị khi khai thác thông tin thiết bị.

- Cho phép tìm thiết bị theo nhiều tiêu chí: mã thiết bị, tên thiết bị, trạng thái, phân nhóm, loại thiết bị, chức năng, vị trí.

- Hỗ trợ tìm kiếm và khai thác thông tin hồ sơ của các thiết bị: lịch sử bàn giao, điều chuyển thiết bị,..

- Hỗ trợ thực hiện kiểm kê số lượng thiết bị

3. Quản lý công việc

- Cho phép quản lý các công việc bảo trì: công việc đã giao, công việc phải làm, công việc liên quan.

- Cho phép thêm mới công việc phân công bảo trì trực tiếp trên di động.

- Cho phép xem thông tin chi tiết, trao đổi phản hồi, nhắc việc, đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện công việc bảo trì trên di động.

- Hỗ trợ tìm kiếm công việc theo từ khóa; lọc công việc theo thời gian, theo trạng thái; sắp xếp công việc theo ngày cập nhật, ngày tạo, ngày hoàn thành.

4. Quản lý yêu cầu

- Cho phép tra cứu, tìm kiếm các yêu cầu bảo trì thuộc phạm vi quản lý: Tìm kiếm theo từ khóa, lọc yêu cầu theo thời gian, trạng thái, loại yêu cầu.

- Cho phép thêm mới yêu cầu sửa chữa bảo trì

- Cho phép phân công giao việc xử lý yêu cầu trên di động.

5. Quản lý kiểm tra

- Cho phép tra cứu, tìm kiếm các vấn đề kiểm tra, vận hành thuộc phạm vi quản lý: Tìm kiếm theo từ khóa, lọc kết quả kiểm tra theo thời gian, theo loại kiểm tra, trạng thái xử lý kết

