

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN RĂNG HÀM MẶT TRUNG ƯƠNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 69/RHMTW-QT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 4 năm 2026

Về việc mời chào giá tập huấn và diễn tập
phương án ứng phó sự cố môi trường năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp

Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh đang có nhu cầu tìm đơn vị thực hiện công việc: Tập huấn và diễn tập phương án ứng phó sự cố môi trường năm 2026. Để có cơ sở cho việc lập kế hoạch thực hiện công việc nói trên, Bệnh viện kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm, vui lòng gửi bảng chào giá, chi tiết như sau:


1. Danh mục mời chào giá: (đính kèm phụ lục 01)
2. Nội dung của chào giá: Bản gốc chào giá được đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên, đóng dấu.
3. Yêu cầu về giá chào: (đính kèm phụ lục 02)
 - Giá chào đã bao gồm tất cả các loại thuế, phí, lệ phí, phí lắp đặt, phí vận chuyển đến địa điểm thực hiện. Đơn vị chào giá cung cấp Hợp đồng tương tự (nếu có).
 - Địa điểm thực hiện dịch vụ:
4. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: 90 ngày tính từ ngày ghi trên bảng báo giá.
5. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Trước 11 giờ 30 phút, ngày 28 tháng 4 năm 2026
6. Địa chỉ tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá:

Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh, số 201A Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, Tp.HCM

Điện thoại: (028) 38556732 (Ext: 3307).

Email: donvimuasam.rhmtw@gmail.com

Rất mong các đơn vị cung cấp gửi chào giá tham dự.

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Phòng QLCL (để đăng website BV);
- Đăng trên: <https://muasamcong.mpi.gov.vn>;
- Lưu VT, QT (C).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


Hồ Hữu Tiên

PHỤ LỤC 01

(Kèm theo Công văn số 61/RHMTW-QT ngày 23 tháng 4 năm 2026)

DANH MỤC TÍNH NĂNG KỸ THUẬT

(Nội dung tập huấn và diễn tập phương án ứng phó sự cố môi trường)

STT	Tên Danh mục / Nội dung công việc	ĐVT	KL
1	Tập huấn và diễn tập phương án ứng phó sự cố môi trường (Theo Thông tư 41/2025/TT-BTNMT)	người	50
	PHẦN LÝ THUYẾT		
	<p>Phổ biến các quy định của pháp luật về công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường. Phương án xử lý các tình huống sự cố môi trường phát sinh do chất thải y tế gây ra. Nhận diện một số loại sự cố do chất thải y tế, giải pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Sự cố loại 1: Rò rỉ dịch thải, rơi vãi chất thải trong quá trình hoạt động chuyên môn y tế, thu gom chất thải y tế.+ Sự cố loại 2: Sự cố trong vận hành các thiết bị xử lý chất thải y tế tại cơ sở y tế (lò đốt, thiết bị hấp, thiết bị vi sóng xử lý chất thải, hệ thống xử lý nước thải).+ Sự cố loại 3: Sự cố hệ thống lọc khí thải từ các phòng xét nghiệm sinh học.+ Sự cố loại 4: Sự cố làm rơi vãi, phát tán chất thải lây nhiễm trong quá trình vận chuyển chất thải lây nhiễm.+ Sự cố loại 5: Sự cố làm phát tán chất thải lây nhiễm ra nguồn nước có phạm vi trong cơ sở y tế hoặc vượt ra ngoài phạm vi cơ sở y tế.		
	PHẦN THỰC HÀNH DIỄN TẬP		
	<p>Diễn tập ứng phó các trường hợp sự cố môi trường có khả năng cao xảy ra tại bệnh viện.</p> <ul style="list-style-type: none">+ Ứng phó sự cố rò rỉ dịch thải, rơi vãi chất thải trong quá trình hoạt động chuyên môn y tế, thu gom chất thải y tế.+ Ứng phó sự cố trong vận hành hệ thống xử lý nước thải.		

Y
PHÒNG VI
HÀM
NG LƯC
CHÍ M



PHỤ LỤC 02

(Kèm theo Công văn số 69/RHMTW-QT ngày 23 tháng 4 năm 2026)

BẢNG CHÀO GIÁ

Về việc tập huấn và diễn tập phương án ứng phó sự cố môi trường năm 2026

Nội dung chào giá:

STT	Tên danh mục / Nội dung công việc	ĐVT	KL	Đơn giá	Thành tiền
1	Tập huấn và diễn tập phương án ứng phó sự cố môi trường (theo Thông tư 41/2025/TT-BTNMT)	Người	50		
	Cộng				
	Thuế VAT ...% (trường hợp đơn giá chưa bao gồm VAT)				
	Tổng cộng				
Số tiền bằng chữ: ...					

- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh, số 201A Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, Tp.HCM.
- Thời gian thực hiện: (Ghi rõ thời gian thực hiện và hoàn thành công việc. VD: 60 ngày)
- Hiệu lực của chào giá: 90 ngày tính từ ngày ghi trên bảng báo giá.
- Giá trị trên bảng chào giá đã bao gồm tất cả các loại thuế, phí, lệ phí có liên quan theo quy định.
- Giá trị trên bảng chào giá đã bao gồm chi phí vận chuyển đến địa điểm thực hiện.



ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

[ghi chức danh, ký tên, ghi họ tên và đóng dấu]

Ghi chú:

Đơn vị gửi chào giá **KHÔNG** đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể; **KHÔNG** bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các hồ sơ tương đương; **KHÔNG** thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

Đơn vị gửi chào giá lưu ý: Ghi đầy đủ các nội dung yêu cầu trên Phụ lục 02. Trường hợp đơn vị gửi chào giá không ghi đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của Phụ lục 02, báo giá của đơn vị sẽ bị xem là không hợp lệ.