

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN RĂNG HÀM MẶT TRUNG ƯƠNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 692/RHMTW-ĐVMS

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 4 năm 2026

V/v mời chào giá cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị.

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp.

Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh đang có nhu cầu tìm đơn vị thực hiện công việc: Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị. Để có cơ sở cho việc lập kế hoạch thực hiện công việc nói trên, Bệnh viện kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm, vui lòng gửi bảng chào giá, chi tiết như sau:

1. Danh mục mời chào giá: Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị (đính kèm phụ lục 01).

2. Nội dung của báo giá: Bản gốc báo giá được đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên, đóng dấu.

3. Yêu cầu về giá chào: (đính kèm phụ lục 02).

- Giá chào đã bao gồm tất cả các loại thuế, phí, lệ phí, phí lắp đặt, phí vận chuyển đến địa điểm thực hiện. Đơn vị chào giá cung cấp Hợp đồng tương tự (nếu có).

- Địa điểm thực hiện dịch vụ: Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh, 201A Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, Tp.HCM.

4. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: 90 ngày tính từ ngày ghi trên bảng báo giá.

5. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Từ ngày ghi trên Thư mời chào giá đến trước 09 giờ 00 ngày 29 tháng 4 năm 2026.

6. Địa chỉ tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá:

- Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh.

- Địa chỉ: 201A Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 028.3855.6732 (Nội bộ: 3308).

- Email: donvimuasam.rhmtw@gmail.com

Rất mong các đơn vị cung cấp gửi chào giá tham dự.

Trân trọng./.

Milk

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Đăng trên: <https://muasamcong.mpi.gov.vn>;
- Phòng QLCL (để đăng lên website BV);
- Lưu: VT, ĐVMS (P.H).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Hò Hữu Tiên

PHỤ LỤC 01

Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị.

(Kèm theo Công văn số 692/RHMTW-ĐVMS ngày 23/ 4/2026)

Stt	Nội dung	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn	Đơn vị tính	Số lượng
1	Cung cấp dịch vụ tổ chức tiệc Welcome, Gala tiếp đón đoàn chuyên gia Úc – Việt Nam và thuê xe đưa đón đoàn tham dự Hội nghị Khoa học Công nghệ lần thứ XIX chuyên ngành Răng Hàm Mặt	<p>1. Tiệc welcome (tiệc tối ngày 7/5/2026) + Số lượng người tham dự: 40 người + Thực đơn: - Salad nấm táo Envy - Bánh khọt cua sốt Truffle - Com chiên bò nướng sốt Chill Sambal - Cá mú nướng xốt Ponzu Chanh Sả - Xôi Điện Biên cua Cà Mau - Cải ngồng sốt tiêu đen bào ngư - Trái cây dĩa</p> <p>2. Tiệc Gala (tiệc tối ngày 9/5/2026) + Số lượng người tham dự: 70 người + Thực đơn: - Khai vị 2 món (Tôm chiên sốt kem thơm + salad bò trứng cá chuồn) - Ốc hương sốt bơ cay + bánh mì - Com chiên hải sản kiểu Thái - Rau luộc thập cẩm kho quẹt - Cá mú hấp Hong Kong - Lẩu riêu cua đồng hải sản bắp bò - Chè hạt sen nấm tuyết</p> <p>3. Thuê xe: - Xe đời mới, tài xế thân thiện vui vẻ. - Số lượng: 1 xe (29 chỗ) và 1 xe (45 chỗ) - Thời gian: Ngày 9/5/2026 - Lộ trình: từ Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Tp.HCM (201A Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, Tp.HCM) đến Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (số 4 Trần Hữu Nghiệp, xã Tân Nhựt, Tp.HCM) và ngược lại.</p>	Gói	1

Y
ĐƠN VỊ
TỔ CHỨC
HỘI NGHỊ
KHOA HỌC
CÔNG NGHỆ
LẦN THỨ XIX
CHUYÊN NGÀNH
RĂNG HÀM MẶT

PHỤ LỤC 02

(Kèm theo Công văn số 692/RHMTW-ĐVMS ngày 23/4/2026)

BẢNG CHÀO GIÁ

Về việc Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị.

[Thông tin Công ty, mã số thuế, địa chỉ, số điện thoại]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương TP. Hồ Chí Minh, chúng tôi [Tên đơn vị] báo giá như sau:

Stt	Tên danh mục	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá (đ)	Thành tiền
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
	...				
Tổng cộng giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có)					

Thành tiền bằng chữ:

- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh, 201A Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, Tp.HCM.
- Thời gian thực hiện: (Ghi rõ thời gian thực hiện và hoàn thành công việc. VD: 60 ngày)
- Hiệu lực của chào giá: 90 ngày tính từ ngày ghi trên bảng báo giá
- Giá trị trên bảng chào giá đã bao gồm tất cả các loại thuế, phí, lệ phí có liên quan theo quy định.
- Giá trị trên bảng chào giá đã bao gồm chi phí vận chuyển đến địa điểm thực hiện.



ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

[ghi chức danh, ký tên, ghi họ tên và đóng dấu]

Ghi chú:

Đơn vị gửi chào giá **KHÔNG** đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể; **KHÔNG** bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các hồ sơ tương đương; **KHÔNG** thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

Nhà thầu lưu ý: Ghi đầy đủ các nội dung yêu cầu trên Phụ lục 02. Trường hợp nhà thầu không ghi đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của Phụ lục 02, báo giá sẽ bị xem là không hợp lệ.