STT	Phương tiện, thiết bị dự phòng	Số lượng
1	Bộ ứng cứu tràn dầu 120l	01
2	Máy bơm dự phòng	01
3	Thùng chứa chất thải dự phòng loại nhỏ	10
4	Thùng chứa chất thải dự phòng loại lớn	04
5	Bộ đồ bảo hộ (Quần áo, mũ, kính, găng tay, ủng, khẩu trang)	10
6	Bộ chất hấp thu (cát khô, xẻng …)	01
7	Bộ thu gom chất thải (chổi cứng + móng hót rác)	05
8	Máy phun khử khuẩn	01

- Tổng hợp kinh phí dự kiến hàng năm:

(Đơn vị tính: triệu đồng)

STT	Nội dung công việc	Kinh phí dự kiến
1	Chi mua túi, thùng, dụng cụ, phương tiện phân loại, thu gom, lưu giữ chất thải y tế, vật tư làm sạch	900
2	In tem nhãn phân loại chất thải	20
3	Chi điện nước vận hành hệ thống xử lý chất thải y tế; chi mua hóa chất khử trùng trước khi xả nước thải ra môi trường; Chi phí nhân công quản lý vận hành hệ thống xử lý nước thải y tế; Chi phí bảo trì, bảo dưỡng, vật tư tiêu hao thay thế trong quá trình vận hành hệ thống xử lý chất thải y tế;	500
4	Chi phí cho khắc phục sự cố môi trường (nếu có)	200
5	Chi phí thuê thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải y tế: - Chất thải y tế nguy hại lây nhiễm; - Chất thải y tế nguy hại không lây nhiễm; - Chất thải y tế rắn thông thường (sinh hoạt).	800
6	Chi phí các thủ tục liên quan tới môi trường	200
7	Chi phí thực hiện quan trắc môi trường định kỳ	50
8	Chi phí cho hoạt động đào tạo, tập huấn, truyền thông	60
9	Chi phí diệt, kiểm soát chuột, mối mọt côn trùng	90
10	Chi phí khác ngoài dự kiến	100
	Tổng cộng	**2.920**

5.3. Nhiệm vụ của các bộ phận *(cần mô tả cụ thể nhiệm vụ của từng bộ phận khi xảy ra sự cố như: Quan sát, thông báo, báo động; sơ tán người, tài sản; bảo đảm an ninh, trật tự; hậu cần, y tế...).*

○ ***Ban chỉ huy:*** thực hiện nhiệm vụ về phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế gây ra tại Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh và tổ chức tập huấn, diễn tập ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế. Nhiệm vụ chính:

- Nhận diện sự cố môi trường.
- Chỉ định người chỉ huy, người phát ngôn, lực lượng ứng phó sự cố, xác định nguyên nhân sự cố.
- Huy động phương tiện, thiết bị và lực lượng ứng phó sự cố cho người chỉ huy ứng phó sự cố.
- Trực tiếp chỉ đạo ứng phó sự cố; Báo cáo cấp quản lý; Đề nghị cấp quản lý và các lực lượng hỗ trợ bên ngoài đơn vị phối hợp, hỗ trợ ứng phó sự cố và cải tạo phục hồi môi trường trong trường hợp cần thiết.
- Đôn đốc, chỉ đạo, điều hành công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch, phương án, bố trí lực lượng, phương tiện, vật tư và tổ chức công tác diễn tập ứng phó sự cố môi trường.
- Yêu cầu các khoa, phòng, trung tâm trong bệnh viện cung cấp kịp thời các thông tin về sự cố môi trường; Thống kê thiệt hại do sự cố môi trường, yêu cầu các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả, báo cáo tình hình thiệt hại và nhu cầu hỗ trợ.
- Tổ chức chỉ đạo thực hiện việc sơ tán nhân viên y tế, người bệnh trong vùng nguy hiểm đến nơi an toàn.
- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra công tác đảm bảo an toàn môi trường, phòng ngừa ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế.

○ ***Đội phòng ngừa và ứng phó sự cố môi trường:***

- Thực hiện các nhiệm vụ do Ban chỉ huy phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường chỉ đạo.
- Tổ chức triển khai ngay các biện pháp khẩn cấp khi xảy ra sự cố nhằm cách ly, cảnh báo tại khu vực xảy ra sự cố để giảm thiểu tối đa các thiệt hại.
- Tiếp chỉ đạo từ Ban chỉ huy thực hiện việc huy động nhân lực, phương tiện, trang bị, vật tư cần thiết để ứng phó sự cố xảy ra và nhanh chóng khắc phục hậu quả do sự cố.
- Tổ chức thực hiện việc sơ tán nhân viên y tế, người bệnh trong xảy ra sự có đến vùng an toàn, không bị ảnh hưởng bởi sự cố.

5.4. Kế hoạch tập huấn và diễn tập định kỳ của Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh về ứng phó sự cố chất thải: Thực hiện tối thiểu định kì 1 lần/ 2 năm, ngoài ra hàng năm theo dõi thực tế đưa ra kế hoạch thực hiện nếu cần thiết.

VI. Kết luận và kiến nghị

6.1. Đánh giá về tính khả thi của kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự chất thải đã được xây dựng.

Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố chất thải được xây dựng trên cơ sở trên hướng dẫn căn cứ từ các văn bản pháp luật và sự đánh giá đầy đủ đặc điểm hoạt động, quy mô phát sinh chất thải, hiện trạng hạ tầng kỹ thuật và năng lực quản lý của Bệnh viện. Do đó, các nội dung của kế hoạch được Bệnh viện xây dựng phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành, điều kiện thực tế về nhân sự, trang bị, thiết bị, kinh phí và tổ chức thực hiện hiện tại.

Các biện pháp phòng ngừa và ứng phó sự cố được đề xuất mang tính cụ thể, khả thi, dễ triển khai. Phân công rõ trách nhiệm cho các bộ phận liên quan, đồng thời có sự lồng ghép với các quy trình chuyên môn và quy định nội bộ hiện có. Cơ sở đã bố trí lực lượng ứng phó tại chỗ, chuẩn bị các thiết bị, trang bị, vật tư cần thiết cũng như đào tạo, tập huấn, diễn tập nhằm mục đích sẵn sàng ứng phó khi có sự cố chất thải xảy ra.

Với các nguồn nhân lực, vật lực hiện có kế hoạch được đánh giá có tính khả thi, có thể áp dụng hiệu quả trong việc phòng ngừa và ứng phó sự cố chất thải tại Bệnh viện Răng Hàm Mặt Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh.

6.2. Bài học từ sự cố chất thải đã xảy ra (nếu có) và cam kết của Bệnh viện trong công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố trong giai đoạn tiếp theo.

Từ thực tế quản lý chất thải tại Bệnh viện rút ra một số kinh nghiệm quan trọng đó là:

- Tuân thủ nghiêm túc quy trình phân loại, thu gom, lưu giữ và xử lý chất thải ngay từ nguồn phát sinh là yếu tố then chốt để hạn chế nguy cơ xảy ra sự cố chất thải.

- Công tác đào tạo, tập huấn và diễn tập và nâng cao ý thức cho cán bộ, nhân viên có vai trò quyết định trong công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố chất thải.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát là yếu tố giúp phòng ngừa từ xa và sớm kịp thời ứng phó các sự cố chất thải có thể xảy ra, giúp giảm thiểu hậu quả có thể gây ra tại Bệnh viện.

Bệnh viện cam kết tiếp tục thực hiện đầy đủ các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường, duy trì vận hành và cải tiến khi cần thiết hệ thống quản lý chất thải, thường xuyên rà soát cập nhật kế hoạch phòng ngừa ứng phó sự cố chất thải phù hợp với thực tế hoạt động. Đồng thời Bệnh viện luôn bố trí đầy đủ nguồn lực, trang thiết bị và tổ chức định kỳ cho cán bộ, nhân viên nhằm nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa và ứng phó sự cố trong giai đoạn tiếp theo.

6.3. Kiến nghị của cơ sở:

Để nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố chất thải, Bệnh viện kiến nghị cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn trong việc triển khai thực hiện các quy đinh mới về quản lý chất thải và ứng phó sự cố môi trường. Tăng cường kết nối chia sẻ kinh nghiệm, mô hình quản lý hiệu quả giữa các Bệnh viện. Xem xét hỗ trợ chương trình đào tạo nhằm nâng cao năng lực ứng phó sự cố chất thải cho cán bộ, nhân viên tại bệnh viện.

Nơi nhận:
- UBND phường Chợ Lớn;
- Phòng QLCL (đăng website)
- Các khoa, phòng, trung tâm;
- Ban Giám đốc (b/c);
- Lưu: VT, QT(C).

GIÁM ĐỐC

BỆNH VIỆN RĂNG-HÀM-MẶT TRUNG ƯƠNG TP.HỒ CHÍ MINH

Lê Trung Chánh